



โรงเรียนวัดบางเตยนอก
สพ.ปทุมธานี เขต 1

8 ขั้นตอน

การปฏิบัติงาน



ประเภทงานที่ให้บริการ

หนังสือรับรองทางการศึกษา

การขอย้ายสถานศึกษา

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

การรับสมัครนักเรียน

ดำเนินการ
ภายใน 2 วัน

1

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)



2

ติดต่องานธุรการ



3

สอบถามผู้ใช้บริการ
ต้องการติดต่อส่วนงานใด



4

รับคำร้อง/กรอกเอกสาร



5

ตรวจสอบเอกสาร



6

เสนอผู้รับผิดชอบ



7

ดำเนินการรับเอกสาร



8

เสร็จสิ้นการให้บริการ



ติดต่อ ครูจ๊ับ 02-5931966

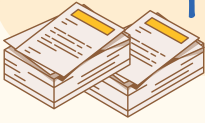


โรงเรียนวัดบางเตยนอก

สพ.ปทุมธานี เขต 1

ขั้นตอน

การขอใช้อาคารสถานที่และครุภัณฑ์



1

ผู้ขอใช้บริการ



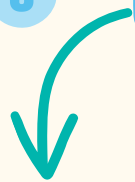
2

อธิการ/เจ้าหน้าที่รับเรื่อง



3

แยกประเภทคำขอ



อาคารสถานที่



ครุภัณฑ์



4

ผู้บังคับบัญชารับคำขอ



5

แจ้งกลับ/บันทึกข้อมูล



6

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ดำเนินการ
ภายใน 2 วัน



ติดต่อ ครูเบียร์ 082-2651425

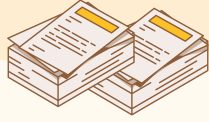


โรงเรียนวัดบางเตยนอก

สพ.ปทุมธานี เขต 1

8 ขั้นตอน

การปฏิบัติงาน



กระบวนการร้องเรียน

1

ผู้ร้องเรียน



2

รับข้อเสนอแนะ



3

สรุปข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ
เสนอไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษา



4

ผู้อำนวยการสั่งการ



5

ฝ่ายงานรับทราบคำสั่ง



6

ดำเนินการปฏิบัติ/แก้ไข



7

บันทึกข้อมูล/แจ้งกลับ



8

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ดำเนินการ
ภายใน 3 วัน

ติดต่อ ครูจ๊ับ 02-5931966